

# CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA

**DI BRUGNOLI DIVA**

**IL C.S.A. nella sua attività più che ventennale si è sempre caratterizzato per l'organizzazione snella all'insegna della semplificazione ma con garanzia di alta qualità del servizio, in particolare della docenza e dello spessore delle tematiche affrontate**



**WEBINAR 19 Settembre 2024**

## **L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI**

**DA PARTE DEGLI ENTI PUBBLICI: INQUADRAMENTO  
NORMATIVO, ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI,  
LABORATORIO DIDATTICO.**

**AGGIORNAMENTO ANNO 2024**



**RELATORE:** **Avv. Carmine Podda** - Avvocato amministrativista, esperto in appalti pubblici e diritto degli enti locali. Collabora con le riviste specializzate de "Il Sole 24 Ore" e di "Maggioli spa". Vanta pluriennale esperienza in ambito nazionale di docenza in master e corsi di formazione in materia di contrattualistica pubblica e diritto dell'anticorruzione.

### **ORARIO**

<b>Ore 08.45</b> Accesso alla piattaforma webinar/ Registrazione partecipanti/ collegamento	<b>Ore 9.00</b> Inizio corso	<b>Ore 11.00-11.15</b> Intervallo	<b>Ore 14.00</b> Conclusioni
---	---------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

**SARÁ DATA RISPOSTA AI QUESITI CON PRECEDENZA DI QUELLI CHE SARANNO INVIATI CON UNA MAIL AL CSA PRIMA DEL CORSO** [info@centrostudialtapadovana.it](mailto:info@centrostudialtapadovana.it) cell.3487245749

**WEBINAR 19 Settembre 2024**

**L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI DA PARTE DEGLI ENTI PUBBLICI:  
INQUADRAMENTO NORMATIVO, ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, LABORATORIO DIDATTICO.  
AGGIORNAMENTO ANNO 2024**

**PRESENTAZIONE**

Il presente seminario, aggiornato alle ultime novità di legge, nella prima parte della trattazione porterà all'attenzione dei partecipanti le principali novità registratesi a seguito dei numerosi interventi - di Legislatore, Anac, Giurisprudenza - in materia di attribuzione di incarichi a professionisti esterni e i conseguenti necessari adempimenti amministrativi che devono essere approntati dagli addetti ai lavori al fine di adempiere correttamente ed evitare ipotesi di attribuzioni illegittime di incarichi.

La seconda parte della trattazione sarà dedicata ad un originale laboratorio didattico in cui verranno illustrate le più efficaci tecniche di redazione dell'albo dei consulenti esterni, dell'albo degli avvocati e della ulteriore modulistica necessaria a rispettare gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza / pubblicazione.

**PRIMA PARTE Inquadramento normativo e adempimenti amministrativi**

- **Gli incarichi di lavoro autonomo a professionisti esterni: inquadramento normativo, presupposti di attribuzione e profili di responsabilità aggiornati alla giurisprudenza 2023.**

- **La differenza tra incarichi di "studio, ricerca e consulenza" e gli appalti di servizi alla luce del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023: gli accorgimenti per evitare confusioni ed errori ed i diversi adempimenti amministrativi**

- **Gli incarichi "intuitu personae" di natura fiduciaria: limiti di attribuzione, eccezioni applicative e giurisprudenza in materia.**

- **Il rispetto della normativa in materia di anticorruzione:**

- a) I casi di inconferibilità e incompatibilità,
- b) la corretta valutazione del conflitto di interesse,
- c) le più recenti linee di indirizzo dell'ANAC in materia

- **Il rispetto della normativa in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione 2023: lo scadenziario da rispettare, gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione a Funzione Pubblica e Anac**

- **Le consulenze ai dipendenti pubblici:**

- a) casi in cui è necessario chiedere l'autorizzazione all'ente di appartenenza;
- b) casi in cui non è necessaria l'autorizzazione secondo la linea di indirizzo ANAC;
- c) limiti di attribuzione di incarichi a dipendenti in quiescenza
- d) oneri di trasmissione all'ANAC

**SECONDA PARTE Modulistica di riferimento e profili pratici**

- **Come redigere e gestire l'Albo dei Consulenti:**

- a) Avviso pubblico per la formazione dell'albo consulenti
- b) L'Albo dei consulenti: le clausole principali dell'Albo (requisiti per l'iscrizione dei consulenti, presentazione domande, adempimenti d'ufficio, gestione e cancellazione dei consulenti, modalità di aggiornamento, pubblicazioni etc)
- c) Determina di approvazione dell'elenco dei consulenti divisi per specializzazione

- **La creazione dell'Elenco degli Avvocati** dopo il nuovo Codice dei Contratti:

- a) Le principali clausole da inserire nel disciplinare, la fiduciarità e le tecniche di comparazione
- b) La domanda di iscrizione all'Elenco Avvocati e l'istruttoria in capo all'ente conferente

- **La modulistica relativa ai controlli dell'ente pubblico sui consulenti esterni:**

- a) La dichiarazione sulla sussistenza di conflitto di interessi;
- b) la verifica sulla sussistenza del conflitto di interessi;
- c) ulteriore modulistica di riferimento

- **Gli incarichi di ingegneria, architettura**, urbanistica alla luce dei recenti sviluppi giurisprudenziali

- **Gli incarichi "informatici", "socio-sanitari", "artistici"** etc: criteri identificativi ed esempi pratici

[N.B: In considerazione del taglio pratico delle argomentazioni trattate, nel corso del seminario saranno illustrati e messi a disposizione diversi modelli di riferimento utili alla corretta predisposizione degli adempimenti amministrativi richiesti dalla normativa](#)

**MODULO ISCRIZIONE**

Corso ..... **Avv. Carmine Podda**  
Nome e cognome del partecipante.....  
Ente o Studio o altro.....  
Via .....Citta' .....CAP.....  
Provincia .....  
TELEFONO..... fax.....  
E-MAIL.....  
C.F.....  
P.IVA.....  
CODICE UNIVOCO .....  
PEC per i privati che non hanno codice .....  
CIG SE PREVISTO.....  
IMPEGNO DI SPESA.....

La tariffa standard per l'iscrizione ad una giornata è di **152 euro\*** per il primo iscritto e **100 euro\*** dal secondo in poi. (Ricordo che la registrazione del corso stesso viene data in omaggio a chi partecipa oltre al materiale).

**CHI ACQUISTA DUE GIORNATE NE AVRA' 1 IN OMAGGIO. Quindi invece di 152x3 pagherà 152x2 cioè 304 euro e 200 euro per i secondi iscritti.**

Per chi desidera la sola registrazione dei corsi senza partecipare (con attestato di apprendimento) l'importo è **152 euro\*** ogni giornata e sarà fornito un link video ed il materiale del corso stesso.

**\*\*Codice Prodotto MePA: 20240111152 - 152€, 20240111100 - 100€, 20240111304 - 304€, 20240111200 - 200€**

*\*Il bollo di 2 euro è incluso in tariffa.*

**\*più IVA se dovuta (I Comuni, P.A. sono esenti IVA per la formazione).**

**Si fa presente che per i corsi di formazione a favore di enti pubblici, l'IVA è esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 - e art. 14, c. 10, L. 537/93**

Ricordo che potete iscrivervi CON SEMPLICE MAIL a: [info@centrostudialtapadovana.it](mailto:info@centrostudialtapadovana.it) anche senza compilare il presente modulo, precisando IL CORSO, i dati essenziali dei partecipanti ed i dati per la fattura elettronica.

**Il pagamento deve essere effettuato a nome del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana presso la Banca Unicredit Via Terraglio Treviso al seguente codice IBAN**

**IT 94 S 02008 12013 000106225031**

**Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva**

**p. I.V.A. 05256930263 c.f.: BRGDVI40R66A952S**

**codice UNIVOCO: KRRH6B9 NSO: HNLG6PIM**

**Viale Europa, 42/1 31030 Dosson di Casier TV**

**tel.: 348.7245749**

**[WWW.CENTROSTUDIALTAPADOVANA.IT](http://WWW.CENTROSTUDIALTAPADOVANA.IT)**



**PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE SERVIZI FORMATIVI**  
**Certificazione ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015**

nominato dal **Consiglio Nazionale degli Ingegneri di Roma**  
**Provider Diretto** per il rilascio di Crediti formativi (CFP)  
validi in tutto il territorio Nazionale