



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
**COLLEGIO NAZIONALE DEGLI AGROTECNICI
E DEGLI AGROTECNICI LAUREATI**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI
INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER
L’ASSISTENZA AGLI ESAMI DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI
AGROTECNICO E DI AGROTECNICO LAUREATO AI SENSI DELL’ART. 1
DELLA LEGGE 6 GIUGNO 1986 N. 251 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.**

PREMESSA

Il Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati rende noto che con il presente avviso intende espletare un’indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori interessati ad essere invitati per l’affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera B) del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare a procedura di affidamento né all’aggiudicazione di un appalto, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione di operatori economici.

Il Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla procedura di cui trattasi, senza che gli operatori economici che hanno presentato la manifestazione d’interesse possano vantare alcuna pretesa, non determinandosi con la procedura in essere alcun obbligo negoziale.

A procedura di gara avviata il Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati si riserva inoltre la facoltà di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, così come previsto dall’art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

1. STAZIONE APPALTANTE E RUP

COLLEGIO NAZIONALE DEGLI AGROTECNICI E DEGLI

Sede legale: Via Arenula, 71 - 00186 ROMA

Ufficio di Presidenza: Poste Succursale n. 1 - 47122 FORLÌ

Codice fiscale: 97063070581

Telefono: 0543/720.908 - fax n.: 0543/795.263

Sito *internet*: www.agrotecnici.it

e-mail: agrotecnici@agrotecnici.it

PEC: agrotecnici@pecagrotecnici.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Giorgio Samorì.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Avviso di indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera B) del D. Lgs. n.50/2016 per l'individuazione di operatori economici per l'affidamento diretto dell'incarico per l'assistenza agli esami di abilitazione alla professione di Agrotecnico e di Agrotecnico laureato ai sensi dell'art. 1 della legge 6 giugno 1986 n. 251 e successive modificazioni.

3. TERMINE PER L'INVIO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il termine inderogabile per l'invio delle manifestazioni di interesse è fissato alle 23:59 del 13 marzo 2020.

4. OGGETTO DELL'INCARICO

Al Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati sono affidati numerosi compiti relativamente all'organizzazione degli esami abilitanti alla professione; pertanto il Collegio Nazionale intende procedere all'acquisizione di risorse umane specializzate per la gestione dei compiti previsti per legge.

L'attività relativa alla gestione della campagna informativa e degli esami di Stato abilitanti alla professione di Agrotecnico e di Agrotecnico laureato può così essere riassunta:

- a. acquisizione e gestione degli indirizzi di laureati e diplomati con idoneo titolo di accesso presso Università ed Istituti Agrari;
- b. *editing* e predisposizione generale del materiale informativo di propaganda per gli esami;
- c. invio di circolari informative, in numero variabile da 50.000 a 70.000 circa, da postalizzare manualmente ovvero tramite macchina affrancatrice, **nell'arco massimo di 25 giorni** (*il numero degli invii è orientativo*);
- d. invio di circolari e comunicazioni informative, in numero variabile da 30.000 a 50.000 (*il numero degli invii è orientativo*), a mezzo di *internet* e per *e-mail* utilizzando postazioni di PC ed *account* della stazione appaltante;
- e. invio di manifesti ed altro materiale di propaganda da postalizzare, da 5.000 a 10.000 invii (*il numero degli invii è orientativo*), **nell'arco massimo di 25 giorni**;
- f. gestione e predisposizione delle risposte ai quesiti relativi agli esami abilitanti che pervengano da soggetti interessati (*per la qual cosa è necessaria la perfetta conoscenza dell'Ordinamento e dei Regolamenti professionali*) entro 24-36 ore dalla proposizione, comprese le risposte ai quesiti proposti attraverso uno specifico "*blog*", previa approvazione del Collegio Nazionale. Il numero di quesiti, nell'arco di un mese, è variabile fra i 150 e i 300 (*il dato è orientativo*);
- g. assistenza alla gestione del sito *internet* e dei profili del Collegio Nazionale sui *social network* relativamente alle attività di propaganda ed alle risposte ai quesiti che saranno formulati su questi profili;
- h. assistenza, dove occorra, ai Collegi provinciali degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati secondo le istruzioni che saranno fornite;

successivamente alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande:

- i. controllo puntuale delle domande pervenute, gestione delle integrazioni, acquisizione dei relativi nulla-osta, risoluzione delle problematiche, nel rispetto dei termini previsti dall'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione;
- l. predisposizione degli elenchi nominativi dei candidati secondo quanto previsto dall'Ordinanza Ministeriale;

- m. collaborazione all'organizzazione e gestione dei Corsi preparatori successivi agli esami di abilitazione (*raccolta delle prenotazioni, controllo dei pagamenti, invio comunicazioni, accordo con le strutture corsuali per la predisposizione delle aule, servizi di vitto ed alloggio ed altre attività legate a tali Corsi*);
- n. raccolta delle disponibilità a ricoprire la carica di componente le Commissioni d'esame, verifica dei soggetti e predisposizione delle terne per i sorteggi, nel rispetto dei termini previsti dall'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione;
- o. gestione dei rapporti con le sedi d'esame e spedizione delle domande a tali sedi, come previsto dall'Ordinanza Ministeriale, nel rispetto dei termini previsti dall'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione;
- p. gestione dei rapporti con il Ministero dell'Istruzione, ai fini dei corretti adempimenti previsti dall'Ordinanza Ministeriale e delle procedure di gestione connesse agli esami di Stato e di casi particolari;
- q. gestione dei rapporti con le scuole agrarie e le Università nelle quali risulta in essere una convenzione legata agli esami abilitanti.

5. DOTAZIONE DI MEZZI E RISORSE UMANE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le strumentazioni, i mezzi ed i locali per l'espletamento dell'appalto saranno generalmente forniti dalla Stazione appaltante, con l'esclusione della macchina imbustatrice, che potrà essere sostituita da altra idonea fornita dall'appaltatore, previo gradimento della stazione appaltante (*in detta ipotesi la macchina imbustatrice dovrà essere permanentemente posta presso l'Ufficio di Forlì del Collegio Nazionale*). L'appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze il personale da impegnare a tempo pieno nell'appalto; eventuali unità di lavoro a *part-time* saranno calcolate proporzionalmente.

Si richiede al riguardo **la fornitura di non meno di n. 3 unità di personale, a tempo pieno**, dedicate all'attività di cui all'art. 4 del presente Avviso, di cui una con documentata esperienza *ultra*-quinquennale e le restanti con documentata esperienza almeno quinquennale nel settore della gestione delle pratiche relative alle procedure di organizzazione degli esami di Stato abilitanti allo svolgimento di una professione ordinistica, in particolare così come indicate all'art. 4, lettere f, g, i, l, m, n e p; entrambe le unità dovranno avere perfetta conoscenza delle leggi e dei regolamenti della professione di Agrotecnico e di Agrotecnico laureato tale da consentire loro di rispondere in autonomia ai quesiti che pervengano ed una di esse dovrà avere esperienza nell'uso di programmi informatici.

Relativamente ai mezzi per l'espletamento del servizio:

- a. tutti i materiali da utilizzare saranno forniti dalla Stazione appaltante, ad esclusione dei contenuti del materiale da stampare e dell'*editing* che saranno predisposti dall'appaltatore, nei termini indicati e/o imposti dall'Ordinanza ministeriale ed approvati dal committente;
- b. tutte le attività si svolgeranno presso la sede indicata ad eccezione delle attività di assistenza ai Collegi locali ovvero presso la sede di Roma del Collegio Nazionale che si svolgeranno nelle diverse Province, secondo richiesta e/o necessità dei Collegi provinciali interessati. Dette attività sono eventuali e pertanto non quantificabili (*a titolo informativo, nelle precedenti edizioni degli esami abilitanti le attività di assistenza esterna sono state in media di circa 5 nel periodo*), in ogni caso l'appaltatore si impegna ad inviare nelle località che saranno indicate, a proprie spese, il personale necessario;
- c. la macchina imbustatrice messa a disposizione dalla Stazione appaltante presso gli uffici di Forlì del Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati è marca MICROPOST modello SECAP SI 3300. E' ammesso che l'appaltatore sostituisca detta macchina con altra di sua proprietà o nella sua disponibilità. Ove accettata dalla Stazione appaltante la macchina imbustatrice dovrà essere trasferita nei locali della Stazione appaltante ed ivi permanere per l'intero periodo dell'appalto;
- d. la macchina affrancatrice, che dovrà essere utilizzata per le spedizioni dal personale dell'impresa aggiudicataria, è una NEOPOST modello IS-350 con bilancia automatica e determinazione di prezzo. L'aggiudicatario dovrà fornire personale con conoscenza dell'attrezzatura oppure con capacità adeguate al suo funzionamento;
- e. la legislazione ed i regolamenti relativi alla professione di Agrotecnico e di Agrotecnico laureato, la cui conoscenza deve essere perfettamente garantita dal personale adibito all'attività ed attestata dall'appaltatore, sono tutti pubblicati e scaricabili al sito **www.agrotecnici.it**.

6. DURATA DELL'INCARICO

Il servizio descritto avrà durata biennale, e precisamente con riferimento alla gestione delle attività di cui all'art. 4 per la gestione degli esami di abilitazione alla professione di Agrotecnico e di Agrotecnico laureato, rispettivamente per gli anni 2020 e 2021, indicativamente per non meno di 10 mesi all'anno estensibili a 12 mesi, a richiesta della Stazione appaltante e senza che ciò comporti modifica dell'importo di gara.

7. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO

Il corrispettivo massimo del servizio è quantificato in € 125.000,000 (*centoventicinquemila/00*) IVA esclusa, complessivamente.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno:

1. Avere già svolto servizi simili per Ordini e Collegi professionali ovvero altre Pubbliche Amministrazioni.
2. Utilizzare esclusivamente personale dipendente (*a tempo determinato od indeterminato*), a sua volta in possesso della specifica esperienza richiesta al punto 5 della presente Avviso
3. Requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alle procedure ed assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, da presentare con dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dei seguenti requisiti minimi di carattere generale e di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

1. Essere operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. Assenza di cause pendenti con il Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati.

Al fine della verifica della capacità economica e finanziaria:

- L'operatore economico deve avere maturato un fatturato specifico, riconducibile all'oggetto di gara, relativo agli ultimi tre esercizi finanziari, con indicazione dei relativi importi per ogni annualità, non inferiore ad € 125.000,00 (*centoventicinquemila/00*) complessivamente.

- In caso di RTI i requisiti economici dovranno essere posseduti dalla Capogruppo nella misura minima del 60% e la restante parte dalle mandanti garantendo complessivamente il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso di indagine di mercato.

Al fine della verifica delle capacità tecniche e professionali:

- L'operatore economico deve dichiarare i principali servizi eseguiti negli ultimi tre anni riconducibili all'oggetto del presente affidamento, svolti in favore di Pubbliche Amministrazioni od Enti Pubblici con indicazione degli importi, dei committenti e la descrizione dei servizi.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, da redigere secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere redatta in lingua italiana e debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura per conto dell'operatore economico.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 13 marzo 2020 esclusivamente tramite PEC-Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: **agrotecnici@pecagrotecnici.it e dovrà avere il seguente **oggetto**: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER L'ASSISTENZA AGLI ESAMI DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AGROTECNICO E DI AGROTECNICO LAUREATO".**

Le domande ed i relativi allegati dovranno pervenire in formato PDF, precisando che non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre detto termine e/o incomplete.

Il recapito della PEC è a rischio esclusivo del mittente. Farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione, risultante dalla ricevuta di avvenuta consegna del messaggio Posta Elettronica Certificata.

11. PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito *internet* del Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati **www.agrotecnici.it** .

12. CHIARIMENTI E FAQ

Eventuali richieste di chiarimenti o di ulteriori informazioni dovranno essere trasmesse al Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati esclusivamente per PEC all'indirizzo: agrotecnici@pecagrotecnici.it entro e non oltre le ore le ore 23:59 del 7 marzo 2020.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate nel sito *internet* **www.agrotecnici.it** nella pagina di pubblicazione del presente Avviso, che conterrà una apposita sezione denominata "*FAQ-Frequently Asked Questions*".

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in quanto applicabile, nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati*), si comunica che i dati forniti dagli operatori economici saranno raccolti dal Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati e trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

14. SUCCESSIVA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati si riserva di affidare l'esecuzione dell'incarico sulla base di un esame comparativo delle offerte pervenute da parte degli operatori economici che avranno inviato la propria manifestazione di interesse, sulla base dei seguenti elementi:

- Possesso dei requisiti professionali in base a titoli di studio o servizi dell'operatore economico in ordine all'incarico da affidare nonché delle capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali richieste.
- Offerta tecnica in relazione alle modalità di espletamento dell'incarico e sulle modalità organizzative.
- Offerta economicamente più vantaggiosa.

15. DISPOSIZIONE FINALE

Ove pervengano manifestazioni di interesse in numero inferiore a cinque, il numero degli operatori economici verrà integrato attingendo dall'Albo fornitori del Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati o da elenchi di operatori iscritti al MEPA- Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.