



COMUNE DI VACONE

PROVINCIA DI RIETI

Via del Pago, 23 – 02040 Vacone – cod.fisc. 00121490577

tel. 0746.676833 – fax. 0746.676930

e.mail comune.vacone@libero.it – PEC segreteria.vacone.ri@legalmail.it

UFFICIO TECNICO

Prot. n. 426 del 06.03.2020

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI DUE MEMBRI DELLA COMMISSIONE AGRARIA

Il Responsabile dell'Area Tecnica

VISTO l'art. 57 della Legge Regionale 22 dicembre 1999 e s.m.i. – Norme sul governo del territorio, che prevede la costituzione di una "Commissione Agraria" per l'esame dei Piani di Utilizzazione Aziendali - PUA per l'attuazione dei programmi di sviluppo delle aziende agricole.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 06/11/2006 con cui fu istituita la "Commissione PUA" ai sensi dell'art. 7 della L.R. 13/03/2003, n. 8;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 13/04/2007 con cui è stato approvato lo schema di convenzione ex art. 57, comma 5 della L.R. 38/1999 e s.m.i. riguardante l'attuazione dei Piani di Utilizzazione Aziendale (PUA);

PRESO ATTO che la Commissione Agraria, conformemente alle previsioni di cui all'art. 57 comma 6 della L.R. n. 38/1999, deve essere composta da tre componenti: un rappresentante della struttura comunale competente e due esperti esterni dottori agronomi forestali o periti agrari, ovvero agrotecnici o agrotecnici laureati ovvero da geometri indicati dalle organizzazioni professionali del settore agricolo, dagli ordini e dai collegi professionali del settore agricolo e resta in carica per cinque anni;

RICORDATO in particolare che la Commissione suddetta deve esprimersi in merito:

- a) alla verifica dei presupposti agronomici e/o forestali ed economico-produttivi;
- b) alla verifica degli aspetti paesistico-ambientali ed idrogeologici;
- c) alla verifica di coerenza e di compatibilità con i piani sovraordinati generali e di settore;
- d) alla verifica dei requisiti soggettivi del proponente;
- e) alla verifica delle caratteristiche dell'azienda agricola;
- f) in relazione agli impianti destinati alla produzione di calore e di elettricità alimentati da biomasse, alla verifica della rispondenza degli stessi alle reali esigenze dell'azienda agricola e della proporzionalità rispetto alla tipologia e dalle dimensioni dell'azienda stessa;
- g) alla verifica della effettiva necessità di realizzazione delle opere infrastrutturali proposte nonché la possibilità di soluzioni alternative di minor impatto e della mitigazione degli effetti.
- h) alla compatibilità con la destinazione agricola della zona degli interventi proposti, tenuto conto delle caratteristiche morfologiche e architettoniche nonché delle infrastrutture correlate.



COMUNE DI VACONE

PROVINCIA DI RIETI

Via del Pago, 23 – 02040 Vacone – cod.fisc. 00121490577

tel. 0746.676833 – fax. 0746.676930

e.mail comune.vacone@libero.it – PEC segreteria.vacone.ri@legalmail.it

UFFICIO TECNICO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 28.02.2020 con cui è stato stabilito di rinnovare la Commissione Agraria di cui all'art. 57, comma 6 della legge regionale 22 dicembre 1999 e s.m.i.. ed approvato il relativo regolamento di funzionamento;

RICORDATO che il Piano Regolatore Generale del Comune di Vacone è stato adottato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 08.02.2002 e successivamente approvato con deliberazione di Giunta Regionale 31.10.2007, n. 841;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 05 del 03.03.2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indice della selezione

E' indetta una selezione pubblica per curriculum per la nomina dei due componenti esterni della Commissione Agraria del Comuni di Vacone.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

In relazione alle specifiche finalità dell'incarico in seno alla Commissione suddetta possono essere nominati in qualità di esperti in materia agraria, due esperti esterni dottori agronomi forestali o periti agrari, ovvero agrotecnici o agrotecnici laureati ovvero da geometri indicati dalle organizzazioni professionali del settore agricolo, dagli ordini e dai collegi professionali del settore agricolo.

Il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesta, nonché degli ulteriori titoli professionali attinenti alla materia agraria, dovranno risultare da curriculum individuale. Tale curriculum potrà altresì dar conto di eventuali ulteriori esperienze professionali, dalla partecipazione a corsi di formazione, master, iscrizioni di ordini professionali attinenti la materia agraria.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I candidati – cittadini italiani o dell'U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda, redatta come da fac-simile allegato, indirizzata al Sindaco del Comune di Vacone, deve essere redatta in carta libera e firmata di proprio pugno dall'aspirante o in alternativa firmata ed inviata con modalità digitale conformemente alla normativa vigente e dovrà riportare l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, compreso il numero e l'anno di iscrizione al relativo ordine o Collegio professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum professionale nel quale dovranno essere indicati:

- il titolo di studio posseduto;
- l'esperienza posseduta;
- ulteriori titoli posseduti purché attinenti alla tutela e valorizzazione del paesaggio.



COMUNE DI VACONE

PROVINCIA DI RIETI

Via del Pago, 23 – 02040 Vacone – cod.fisc. 00121490577

tel. 0746.676833 – fax. 0746.676930

e.mail comune.vacone@libero.it – PEC segreteria.vacone.ri@legalmail.it

UFFICIO TECNICO

La domanda deve pervenire entro le ore 12 di VENERDÌ 27 MARZO 2020.

La domanda può essere inviata alternativamente:

- tramite PEC al seguente indirizzo: segreteria.vacone.ri@legalmail.it;
- consegnata direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Vacone;
- tramite il servizio postale con raccomandata A.R. (fa fede la data di arrivo al protocollo comunale).

Le domande consegnate dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Sul plico o nell'oggetto della PEC contenente la candidatura deve essere riportata la dicitura “*Domanda di candidatura a componente della Commissione Agraria*”. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 4 – Procedura comparativa

L'Ufficio competente procede alla valutazione dei curriculum presentati. Ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- qualificazione professionale fino a 10 punti;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore, fino a 10 punti;
- conoscenza del territorio di riferimento, fino a 10 punti.

Art. 5 – Nomina e compensi

La nomina del membro della commissione locale per il paesaggio è effettuata con deliberazione della Giunta Comunale.

Ad ogni singolo componente della commissione, presente alla relativa seduta, sarà corrisposto un compenso per ogni singola pratica, comprensiva di eventuale riesame, conclusa e definitiva, di € 50,00 (euro cinquanta/00) al lordo degli oneri riflessi e dell'IVA laddove dovuta. Nel rispetto del principio dell'autosufficienza economica della Commissione, i suddetti compensi saranno finanziati con i diritti di segreteria e di istruttoria posti a carico degli utenti interessati ed introitati dall'Ente.

Il pagamento avverrà con cadenza almeno annuale dal Comune di Vacone secondo il numero effettivo di pratiche di competenza esaminate.

Non spetta alcun compenso per l'espressione di pareri relativi a progetti di interventi Comunali.

La Commissione resta in carica per cinque anni ed i suoi membri possono essere confermati una sola volta.

I componenti della Commissione possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta all'Ufficio Tecnico del Comune di Vacone. In tal caso la Giunta comunale procede alla nomina di un nuovo membro da individuare all'interno dell'elenco dei soggetti idonei del presente avviso. Il componente dimissionario resta comunque in carica fino alla nomina del sostituto che resterà in carica sino alla scadenza naturale del mandato.

I componenti della Commissione decadono per incompatibilità o conflitto di interesse e per assenza ingiustificata a tre sedute consecutive. La decadenza è dichiarata dal Giunta comunale del Comune



COMUNE DI VACONE

PROVINCIA DI RIETI

Via del Pago, 23 – 02040 Vacone – cod.fisc. 00121490577

tel. 0746.676833 – fax. 0746.676930

e.mail comune.vacone@libero.it – PEC segreteria.vacone.ri@legalmail.it

UFFICIO TECNICO

di Vacone che provvede alla nomina del nuovo componente procedendo secondo quanto indicato al comma precedente. Il componente nominato resterà in carica sino alla scadenza naturale della Commissione.

Art. 6 – Incompatibilità

La carica di componente della Commissione è incompatibile con la carica di Sindaco, Assessore e Consigliere Comunale. Non possono essere componenti della Commissione i parenti e gli affini degli amministratori comunali entro il terzo grado, i soggetti che per Legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, devono esprimersi anche in sede di controllo sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione, i soggetti che sono stati condannati con sentenza passata in giudicato, per reati contro la P.A., contro il patrimonio o altri gravi reati che, comunque, destano allarme sociale.

I componenti che a qualunque titolo abbiano sottoscritto i progetti sottoposti all'esame della Commissione o siano direttamente interessati alla trattazione di progetti o argomenti all'ordine del giorno, devono allontanarsi dall'aula per tutto il periodo della trattazione della pratica. Tale obbligo sussiste anche nelle ipotesi in cui le istanze siano inoltrate da parenti o affini fino al quarto grado del componente, dal coniuge o da professionisti che operano nel suo studio o con lui associati. Dell'osservanza degli obblighi di cui sopra deve essere fatta menzione nel verbale di seduta.

Art. 7 – Disposizioni finali

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare il bando di selezione, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione stessa. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica l'accettazione delle norme regolamentari del Comune di Vacone. Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rimanda al regolamento per l'istituzione della Commissione Agraria approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2020.

Il Responsabile del Servizio
geom. COLALELLI Alessandro
*autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma
2 del D.L. 39/93*

Fac simile di domanda

Al sig. Sindaco del Comune di VACONE
Via del Pago n. 23
02040 VACONE (RI)
PEC *segreteria.vacone.ri@legalmail.it*

Domanda di candidatura a componente della Commissione Agraria del Comune di Vacone

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il ____/____/____, a _____ (____)
residente in _____ (____)
via/piazza _____ n. _____ C.F. _____
_____, P. IVA _____ Tel. _____
_____, Cell. _____ e-mail _____
_____, PEC _____ avendo
preso visione dell'avviso indicato in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica sopra riportata.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ✓ di essere in possesso della cittadinanza _____, essendo lo Stato _____ membro dell'Unione Europea così come disposto dal D.P.C.M. n. 174/1994;
- ✓ di godere dei diritti politici;
- ✓ di non avere riportato condanne penali tali da essere escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a destituito/a da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ di essere in regola con le disposizioni in materia di assolvimento degli obblighi di leva militare;
- ✓ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per i seguenti motivi: _____);
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio come richiesto dal bando di selezione _____ conseguito nell'anno _____ con la seguente votazione _____;
- ✓ di possedere la seguente abilitazione con iscrizione all'Ordine/Collegio _____ al n. _____ dal ____/____/____.
- ✓ di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità indicate nell'avviso pubblico;
- ✓ che non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente selezione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ di accettare le condizioni dell'incarico ed aver preso conoscenza del regolamento per il funzionamento della Commissione Agraria del Comune di Vacone.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. con la sottoscrizione in calce alla domanda si autorizza incondizionatamente l'Amministrazione comunale al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

_____, li _____

Firma _____

Allegati:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale;
- dichiarazione del conto dedicato
- altro (specificare) _____.



COMUNE DI VACONE
Provincia di Rieti

**REGOLAMENTO PER IL
FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE AGRARIA**
**DI CUI ALL'ART. 57, COMMA 6 DELLA
LEGGE REGIONALE 22 DICEMBRE
1999 E S.M.I..**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2020

ARTICOLO 1

Indicazioni generali e finalità

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione, le attribuzioni e la composizione della "Commissione Agraria" di cui all'art. 57, comma 6 della Legge Regionale 22 dicembre 1999 e s.m.i. – Norme sul governo del territorio.
2. La Commissione Agraria, di seguito denominata per brevità Commissione, rappresenta l'organo tecnico-consultivo dell'Amministrazione comunale per le competenze attribuitele dalla Legge Regionale 22 dicembre 1999 e s.m.i. – Norme sul governo del territorio, per l'esame dei Piani di Utilizzazione Aziendali - PUA per l'attuazione dei programmi di sviluppo delle aziende agricole.

ARTICOLO 2

Competenze della Commissione

1. La Commissione esamina i Piani di Utilizzazione Aziendali - PUA per l'attuazione dei programmi di sviluppo delle aziende agricole e si esprime in merito:
 - a) alla verifica dei presupposti agronomici e/o forestali ed economico-produttivi;
 - b) alla verifica degli aspetti paesistico-ambientali ed idrogeologici;
 - c) alla verifica di coerenza e di compatibilità con i piani sovraordinati generali e di settore;
 - d) alla verifica dei requisiti soggettivi del proponente;
 - e) alla verifica delle caratteristiche dell'azienda agricola;
 - f) in relazione agli impianti destinati alla produzione di calore e di elettricità alimentati da biomasse, alla verifica della rispondenza degli stessi alle reali esigenze dell'azienda agricola e della proporzionalità rispetto alla tipologia ed alle dimensioni dell'azienda stessa;
 - g) alla verifica della effettiva necessità di realizzazione delle opere infrastrutturali proposte nonché la possibilità di soluzioni alternative di minor impatto e della mitigazione degli effetti.
 - h) alla compatibilità con la destinazione agricola della zona degli interventi proposti, tenuto conto delle caratteristiche morfologiche e architettoniche nonché delle infrastrutture correlate.

ARTICOLO 3

Composizione della Commissione

1. La Commissione, conformemente alle previsioni di cui all'art. 57 comma 6 della L.R. n. 38/1999, è composta da tre componenti: un rappresentante della struttura comunale competente e due esperti esterni dottori agronomi forestali o periti agrari, ovvero agrotecnici o agrotecnici laureati ovvero da geometri indicati dalle organizzazioni professionali del settore agricolo, dagli ordini e dai collegi professionali del settore agricolo.
2. Il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesta, nonché degli ulteriori titoli professionali attinenti alla materia agraria, dovranno risultare da curriculum individuale. Tale curriculum potrà altresì dar conto di eventuali ulteriori esperienze professionali, dalla partecipazione a corsi di formazione, master, iscrizioni di ordini professionali attinenti la materia agraria.
4. Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I candidati – cittadini italiani o dell'U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa.

ARTICOLO 4

Incompatibilità e conflitto di interesse

- 1.** La carica di componente della Commissione è incompatibile con la carica di Sindaco, Assessore e Consigliere Comunale. Non possono essere componenti della Commissione i parenti e gli affini degli amministratori comunali entro il terzo grado, i soggetti che per Legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, devono esprimersi anche in sede di controllo sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione, i soggetti che sono stati condannati con sentenza passata in giudicato, per reati contro la P.A., contro il patrimonio o altri gravi reati che, comunque, destano allarme sociale.
- 2.** I componenti che a qualunque titolo abbiano sottoscritto i progetti sottoposti all'esame della Commissione o siano direttamente interessati alla trattazione di progetti o argomenti all'ordine del giorno, devono allontanarsi dall'aula per tutto il periodo della trattazione della pratica. Tale obbligo sussiste anche nelle ipotesi in cui le istanze siano inoltrate da parenti o affini fino al quarto grado del componente, dal coniuge o da professionisti che operano nel suo studio o con lui associati. Dell'osservanza degli obblighi di cui sopra deve essere fatta menzione nel verbale di seduta.

ARTICOLO 5

Nomina, durata e compensi

- 1.** Gli esperti della Commissione sono nominati con atto della Giunta Comunale, previa acquisizione e valutazione dei curricula delle candidature presentate a seguito di apposito avviso pubblico.
- 2.** È membro di diritto della Commissione il Responsabile del Procedimento dell'area tecnica comunale.
- 3.** La Commissione resta in carica per cinque anni ed i suoi membri possono essere confermati una sola volta.
- 4.** I componenti della Commissione possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta all'Ufficio comunale competente. In tal caso la Giunta Comunale procede alla nomina di un nuovo membro da individuare all'interno dell'elenco dei soggetti idonei del precedente avviso. Il componente dimissionario resta comunque in carica fino alla nomina del sostituto che resterà in carica sino alla scadenza naturale del mandato.
- 6.** I componenti della Commissione decadono per incompatibilità o conflitto di interesse, ove siano accertate le situazioni di cui al p.to 4 e per assenza ingiustificata a tre sedute consecutive.
- 7.** La decadenza è dichiarata dal Giunta comunale che provvede alla nomina di nuovo componente procedendo secondo quanto indicato al comma precedente. Il componente nominato resterà in carica sino alla scadenza naturale della Commissione.
- 8.** Ad ogni singolo componente della commissione, presente alla relativa seduta, sarà corrisposto un compenso per ogni singola pratica, comprensiva di eventuale riesame, conclusa e definitiva, di € 50,00 (euro cinquanta/00) al lordo degli oneri riflessi e dell'IVA laddove dovuta. Nel rispetto del principio dell'autosufficienza economica della Commissione, i suddetti compensi saranno finanziati con i diritti di segreteria e di istruttoria posti a carico degli utenti interessati ed introitati dall'Ente. La Giunta Comunale, con apposito atto deliberativo, potrà procedere alla rideterminazione dei compensi sopra riportati.
- 9.** Non spetta alcun compenso al Segretario della Commissione e ai responsabili del procedimento comunale.
- 10.** Il rapporto sarà regolato per mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra i professionisti ed il Comune.
- 12.** Il pagamento avverrà con cadenza annuale dal Comune secondo il numero effettivo di pratiche esaminate.

ARTICOLO 6

Attività della struttura tecnico – amministrativa

1. Il responsabile dell'ufficio tecnico comunale, verifica la completezza della documentazione amministrativa e provvede ove necessario a chiedere le adeguate integrazioni. Convoca quindi la Commissione che esamina la documentazione ed esprime il relativo parere.
2. Il responsabile del procedimento, acquisito il parere della Commissione, prosegue l'iter istruttorio di propria competenza fino all'approvazione del PUA.
3. Il responsabile del procedimento trasmette alla direzione regionale competente in materia di agricoltura i PUA entro tre mesi dall'approvazione effettuata ai sensi degli articoli 57 e 57bis.

ARTICOLO 7

Convocazione e Funzionamento della Commissione

1. La seduta è convocata dal responsabile del procedimento, con nota contenente l'ordine del giorno e l'elenco delle istanze da esaminare, almeno tre giorni prima a mezzo posta elettronica certificata. La convocazione della Commissione può avvenire per auto-convocazione da riportarsi sul verbale dell'ultima seduta.
2. La Commissione si riunisce in via ordinaria con cadenza mensile ovvero ogni volta che sia ritenuto necessario dalla struttura comunale competente.
3. Le sedute della Commissione non sono pubbliche e sono valide quando siano presenti almeno due commissari.
4. La Commissione esprime i propri pareri a maggioranza dei componenti e deve sempre motivare l'espressione del proprio parere in relazione alle risultanze della relazione istruttoria. I pareri espressi possono riguardare esclusivamente le materie di cui al precedente articolo 2 e quanto indicato all'art. 57 e 57bis della L.R. 38/1999.
5. Il segretario della Commissione redige il verbale della seduta su registro o su apposite schede numerate e raccolte in appositi volumi. Nel verbale deve essere riportato il luogo e la data della riunione, il numero ed il nominativo dei presenti, il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato, il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazione o supplementi istruttori.
6. Sugli elaborati esaminati dalla Commissione deve essere riportata la dicitura "*COMMISSIONE AGRARIA- progetto allegato al parere n. ___ del _____*".
7. La Commissione è tenuta in via generale ad esprimere il proprio parere in sede di prima valutazione, comunque nel caso sia necessario, la Commissione ha facoltà di richiedere un supplemento istruttorio e/o documentazione integrativa al fine di esprimere il parere.
8. Qualora la Commissione esprima un parere con prescrizioni non sostanziali, che comporti la necessità di adeguamento del progetto, compete al responsabile del procedimento verificare il rispetto di tali prescrizioni. Questi potrà procedere al rilascio del provvedimento finale senza sottoporre nuovamente la pratica alla valutazione della Commissione.